

Принято на педагогическом часе  
09.01.2017г.

Утверждено приказом  
От 09.01.2017г. № 06/04-05

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 12  
«Ромашка» города КАЛУГИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №12 «Ромашка» города Калуги (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 12 «Ромашка» города Калуги, осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения из группы в группу а так же из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками Следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.3. В период комплектования Учреждения на новый учебный год, руководитель Учреждения распределяет воспитанников по группам, формирует списки, оформляет перевод воспитанников в следующую группу приказом по Учреждению.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года оформляется приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях прекращения образовательной деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.7. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в управление образования или подать заявление в электронном виде через интернет-сайт: <http://kalugadetstvo.ru/>.

2.8. Для осуществления перевода родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 1)

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело)

2.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, из которой ребенок переводится, подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Расторжение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением осуществляется лишь при условии полной оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. После приема заявления и личного дела, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ № 12 «Ромашка» г.Калуги.(Приложение № 2)

2.14. В случаях аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения Учредитель (Городская Управа города Калуги) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

### **3. Порядок и основание отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу.

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств, принятого решения, места выбытия, в том

числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. После отчисления воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения вносит соответствующие изменения в единой электронной системе учета воспитанников.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанников в Учреждение**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей), которое подается в управление образования или в электронном виде через интернет-сайт: <http://kalugadetstvo.ru/>.

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении или предоставлении места в другой образовательной организации принимается при наличии вакантных мест.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ № 12 «Ромашка» г. Калуги

\_\_\_\_\_  
(ФИО.родителя)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребёнка ( Ф.и.о. ребёнка) \_\_\_\_\_

(дата рождения ребёнка) \_\_\_\_\_

из МБДОУ № 12 «Ромашка" г. Калуги, группы №\_\_ (общеразвивающей направленности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 12 «Ромашка» города Калуги**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12**  
**«Ромашка» города Калуги**  
248915, г. Калуга, д. Мстихино, ул. Радужная, д. 5

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Уведомление № \_\_\_\_\_

г. Калуга

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаем Вам о том, что \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, отчисленный (ая) из

\_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода зачислен (а) в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Заведующий \_\_\_\_\_